

Beste leverancier,

Om een correcte en snelle verwerking van jullie facturen mogelijk te maken, verzoeken wij jullie vriendelijk om onderstaande factuurgegevens en opmaak aan te houden bij het factureren aan Qempower B.V.

1. Factuurgegevens Qempower

- Bedrijfsnaam: Qempower B.V.
- KvK-nummer: 89828348
- BTW-nummer: 865124802B01
- Factuuradres:

Qempower B.V.
T.a.v. administratie
Corkstraat 46
3047 AC Rotterdam
- Facturen per e-mail naar: qempower@boekhouding.nl
Let op: Verstuur per e-mail **slechts één factuur per keer**. Bijlagen zoals urenstaten of opdrachtbonnen mogen worden meegestuurd in hetzelfde bericht.
- Referentie of PO-nummer (indien verstrekt): verplicht vermelden

2. Vereiste informatie op de factuur

- Factuurdatum
- Uniek factuurnummer
- Gegevens leverancier (incl. KvK en BTW-nummer)
- Gewerkte periode (bijv. weeknummer of datumbereik)
- Naam ingezette medewerker(s)
- Aantal gewerkte uren per persoon
- Uurtarief per persoon
- Eventuele toeslagen of reiskosten
- Totaalbedrag excl. en incl. BTW
- Toepassing van BTW of BTW-verlegd (indien van toepassing)
- Bankrekeningnummer (of G-rekening indien afgesproken)
- Betalingstermijn zoals contractueel overeengekomen

Indien bovenstaande gegevens niet volledig of correct zijn opgenomen, kan dit leiden tot vertraging in de betaling.

Bij vragen of onduidelijkheden, neem gerust contact op via facturen@qempower.nl.

Met vriendelijke groet,

Administratie Qempower B.V.

Dear Supplier,

To ensure correct and timely processing of your invoices, we kindly request that you follow the invoice format and requirements listed below when invoicing Qempower B.V.

1. Qempower Invoice Details

- Company Name: Qempower B.V.
- Chamber of Commerce (KvK) Number: 89828348
- VAT Number: 865124802B01
- Invoice Address:

Qempower B.V.
Attn: Administration
Corkstraat 46
3047 AC, Rotterdam
The Netherlands

- Send invoices to: qempower@boekhouding.nl
Note: Please send **only one invoice per email**. Attachments such as timesheets or job order confirmations may be included in the same message.
- Reference or PO Number (if provided): must be included

2. Required Information on the Invoice

- Invoice date
- Unique invoice number
- Supplier details (including Chamber of Commerce and VAT numbers)
- Worked period (e.g., week number or date range)
- Name(s) of deployed worker(s)
- Number of hours worked per person
- Hourly rate per person
- Any applicable surcharges or travel allowances
- Total amount excluding and including VAT
- VAT application or VAT reverse charge (if applicable)
- Bank account number (or G-account if agreed)
- Payment term as contractually agreed

If the above information is not fully or correctly provided, this may result in payment delays.
If you have any questions or uncertainties, please contact us at facturen@qempower.nl.

Kind regards,

Administration Qempower B.V.